



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ ȘI CONTROL

DECIZIE

nr. 221 din 21.10.2025

privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației

În conformitate cu prevederile:

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 437/2024 pentru aprobarea instrucțiunilor privind comunicarea înștiințării de către autoritățile și instituțiile publice, precum și publicarea anunțului de concurs pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici (ANFP).

În temeiul art. 15 alin. (1), lit. a) și alin. (2) din H.G. nr. 1332/2010 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale, Directorul General al Direcției de Poliție Locală și Control a Municipiului București

DECIDE:

Art.1 Începând cu data de 21.10.2025, se aprobă *Regulamentul de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației la concursurile organizate în cadrul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București*, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art.2 Prezenta decizie poate fi contestată la instanța de contencios administrativ și fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3 Regulamentul sus menționat se va publica pe site-ul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București - www.plmb.ro, la secțiunea special creată, prin grija Direcției Comunicare, Analiză și Sinteză și Relații cu Publicul.

Art.4 Prevederile prezentei decizii vor fi aduse la îndeplinire de către Serviciul Resurse Umane, Securitate și Sănătate în Muncă.

DIRECTOR GENERAL
Eduard-Valentin STROE

ANEXA nr. 1.....

la Decizia Directorului General

nr. 281 / 21.10.2015

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PROBEI SUPLIMENTARE DE
TESTARE A COMPETENȚELOR SPECIFICE ÎN DOMENIUL TEHNOLOGIEI
INFORMAȚIEI LA CONCURSURILE ORGANIZATE ÎN CADRUL DIRECȚIEI GENERALE
DE POLIȚIE LOCALĂ ȘI CONTROL A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

1. Scopul Regulamentului

1.1. Regulamentul de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației la concursurile organizate în cadrul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București, denumit în continuare Regulamentul, reglementează cadrul unitar pentru testarea competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației în cadrul concursurilor organizate de D.G.P.L.C.M.B.

1.2. Regulamentul se aplică cu respectarea principiilor competiției, transparenței, competenței, precum și cel al egalității de șanse pentru fiecare cetățean care îndeplinește condițiile legale.

1.3. Regulamentul asigură testarea în mod adecvat a nivelului competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației deținute de candidați, raportat la condițiile specifice pentru ocuparea postului prevăzute în fișa postului aferentă funcției pentru care se organizează concurs în cadrul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București.

Principiile generale aplicabile activității descrise de prezentul Regulament sunt cele prevăzute de O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele prevăzute de Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: competența, competiția, egalitatea de șanse, profesionalismul, motivarea, transparența, eficienței și eficacității, principiul confidențialității.

2. Domeniul de aplicare

2.1. Regulamentul este obligatoriu, după aprobare prin Decizia Directorului General:

- pentru întreg personalul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București care participă la concursurile organizate pentru ocuparea unor funcții vacante sau temporar vacante din cadrul D.G.P.L.C.M.B. în calitate de președinte, membru, expert pentru testarea competențelor în domeniul tehnologiei informației, secretar al comisiilor de concurs care au prevăzută proba suplimentară de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației.

- pentru candidații participanți la concursurile organizate în cadrul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București.

2.2. Proba suplimentară de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației se organizează ori de câte ori această condiție specifică nu poate fi evaluată prin selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau interviu. Astfel, Regulamentul se aplică pentru concursurile organizate în cadrul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București, în condițiile legii, care necesită testarea competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației, în cadrul probei suplimentare, în situația în care D.G.P.L.C.M.B. în calitate de instituție organizatoare, a stabilit că modalitatea prin care se dovedesc competențele specifice în domeniul tehnologiei informației se face pe baza testării prin organizarea unei probe suplimentare.

3. Asigurarea transparenței Regulamentului

3.1. Regulamentul de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației la concursurile organizate în cadrul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București, se aprobă prin Decizia Directorului General.

3.2. Regulamentul se publică pe site-ul instituției.

4. Documente de referință

- a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- b) Hotărârea Guvernului nr. 1.336/ 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

5. Definiții și abrevieri

5.1. Definiții

- **Competențe** - ansamblu multifuncțional și transferabil de cunoștințe, deprinderi/abilități și atitudini, relevant în context, necesar pentru adaptarea la condițiile specifice de exercitare a unei funcții; un set de caracteristici personale demonstrabile și măsurabile, ce cuprinde: cunoștințe, aptitudini și abilități, care fac posibilă îndeplinirea eficientă a unei activități (capacitatea de a fi performant).
- **Expert** - persoana care are pregătire de specialitate atestată, potrivit legii, în domeniul în care se testează competențele specifice ale candidatului prin proba suplimentară, respectiv în domeniul tehnologiei informației, și care este salariat al instituției, desemnat de Directorul General.
- expertul nu poate fi membru al comisiei de concurs sau, după caz, al comisiei de soluționare a contestațiilor.
- **Niveluri de competență** - o clasificare bazată pe gradul de complexitate care definește o competență și care diferențiază competențele între diferitele categorii de funcții, inclusiv între gradele profesionale ale funcțiilor de execuție;
- **Locația de desfășurare a probei suplimentare** - spațiul precis determinat de desfășurare a probei suplimentare, care poate fi locul de desfășurare a concursului sau un alt spațiu care să asigure condiții optime de desfășurare a probelor suplimentare.
- **Probă suplimentară** - etapă în cadrul unui concurs care se organizează în situația în care, pentru ocuparea anumitor funcții, s-au stabilit condiții specifice care necesită deținerea unor competențe specifice în domeniul tehnologiei informației care nu pot fi evaluate în selecția dosarelor, proba scrisă și interviu și care se desfășoară ulterior afișării rezultatelor la selecția dosarelor, dar nu mai târziu de data prevăzută în anunțul de concurs pentru proba scrisă, fiind gestionată de către unul sau mai mulți experți în domeniu.

5.2. Abrevieri

- D.G.P.L.C.M.B. – Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București;
- TI – Tehnologia informației;
- S.R.U.S.S.M. – Serviciul Resurse Umane, Securitate și Sănătate în Muncă

6. Descrierea Regulamentului

6.1. Generalități

Regulamentul de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației la concursurile organizate în cadrul Direcției Generale de Poliție Locală a Municipiului București reprezintă suportul principal de asigurare a unui cadru unitar în care se realizează desfășurarea acestei probe suplimentare.

Desfășurarea probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației se gestionează de către unul sau mai mulți experți TI, desemnați în acest sens prin Decizia Directorului General.

Pot fi experți desemnați:

- salariați din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București care au pregătire de specialitate atestată, potrivit legii, în domeniul în care se testează competențele specifice ale candidatului prin proba suplimentară

Salariații desemnați în calitate de experți în domeniul în care se testează competențele specifice ale candidatului prin proba suplimentară de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației beneficiază de o indemnizație prevăzută la art. VII alin.(12) din OUG nr.121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale art.30 din H.G nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. Etapele necesare activităților de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației și circuitul documentelor

6.2.1. Structurile funcționale din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București solicită organizarea concursurilor de ocupare pentru funcțiile publice/contractuale vacante sau temporar vacante existente în structura lor. În cazul funcțiilor publice/contractuale pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice privind domeniul tehnologiei informației, structurile funcționale precizează în solicitarea adresată Serviciului Resurse Umane, Securitate și Sănătate în Muncă, având ca obiect organizarea concursului, competențele specifice în domeniul tehnologiei informației, precum și nivelul de cunoștințe pe care candidații trebuie să le dețină potrivit fișei postului aferentă funcției pentru care se organizează concurs.

6.2.2. În situația în care competențele specifice, solicitate conform fișei postului sunt stabilite la nivel de bază, mediu sau avansat, potrivit tematicii publicate pe website-ul institutiei, S.R.U.S.S.M., conform propunerii structurii de specialitate, precizează explicit organizarea unei probe suplimentare pentru testarea acestora, în Anunțul pentru aprobarea condițiilor de participare la concurs.

6.2.3. Tematica de certificare din modulele ECDL/ICDL este :

Nivel de bază - utilizarea computerului

- instrumente online
- editare de text
- calcul tabelar

Nivel mediu - prezentari

- baze de date
- web editing
- image editing
- 2D CAD

Nivel avansat- editare de text avansat

- calcul tabelar avansat
- baze de date avansat
- Cyber security

6.3.Desemnarea experților pentru proba suplimentară de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației

- 6.3.1 Directorul General al Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București desemnează prin decizia de constituire a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor, un expert TI pentru asigurarea desfășurării probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației și un expert supleant, precum și un expert TI responsabil cu soluționarea eventualelor contestații depuse de către candidați și un expert supleant. Atunci când din motive tehnice testarea competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației se desfășoară pe format hârtie, evaluarea testelor candidaților se realizează de către expertul TI desemnat.
- 6.3.2 Experții desemnați trebuie să dețină pregătire de specialitate atestată.
- 6.3.3 La desemnarea experților, Serviciul Resurse Umane, Securitate și Sănătate în Muncă trebuie să se asigure că aceștia nu sunt membri ai comisiei de concurs sau, după caz, ai comisiei de soluționare a contestațiilor.
- 6.3.4 La concursurile pentru care se organizează probă suplimentară, S.R.U.S.S.M. are obligația să se asigure de faptul că între data și ora începerii probei suplimentare și data și ora planificată pentru începerea probei scrise există timp suficient pentru asigurarea fiecăreia dintre etapele descrise în prezentul Regulament (derularea probei suplimentare, corectarea testelor, afișarea rezultatelor, depunerea eventualelor contestații, soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor finale ale probei suplimentare, etc.). De regulă, proba suplimentară se organizează cu o zi lucrătoare înainte de data probei scrise.

6.4. Pregătirea probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației

- 6.4.1 De regulă, proba suplimentară se organizează cu o zi lucrătoare înainte de data probei scrise.
- 6.4.2 Persoana care asigură secretariatul comisiei de concurs va convoca experții TI desemnați (inclusiv experții desemnați pentru soluționarea contestațiilor) prin e-mail și telefonic, cu cel puțin 3 zile lucrătoare, înainte de desfășurarea probei suplimentare. E-mail-ul transmis de secretar va conține date referitoare la:
- data și ora susținerii probei suplimentare,
 - nivelul de cunoștințe solicitat (de bază, mediu sau avansat),
 - număr candidați,
 - funcția publică pentru care se organizează concursul,
 - structura funcțională în a cărei stat de funcții se află funcția publică pentru care se organizează concursul.
- 6.4.3. Participarea la desfășurarea probei suplimentare va fi confirmată prin transmiterea unui e-mail de către experții desemnați, către secretar, cu minimum 2 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei suplimentare.
- 6.4.4 În cazul în care proba se desfășoară pe format hârtie, experții elaborează cel puțin 2 variante de subiecte, precum și baremul de corectare al acestora, ambele asumate prin semnătură. Testele vor conține întrebări cu unul sau mai multe răspunsuri corecte, întrebări deschise, completare de spații libere sau potrivire de termeni. Subiectele se sigilează în plicuri separate, iar candidații vor alege una dintre cele 2 variante. Proba suplimentară de testare a competențelor în domeniul tehnologiei informației, se va desfășura cu respectarea prezentului Regulament.
- 6.4.5 Proba suplimentară pentru testarea competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației se desfășoară după selecția dosarelor, la data și ora stabilită în ANUNȚ și se evaluează cu calificativul "admis" sau "respins". Pe baza condițiilor specifice ale funcției, cu privire la competențele specifice în domeniul tehnologiei informației și a nivelului de cunoștințe prevăzut în fișa postului, se va stabili și nivelul de dificultate al testării, respectiv de bază, mediu sau avansat, în conformitate cu tematica afișată pe website-ul instituției.

6.5. Desfășurarea propriu-zisă a probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației

- 6.5.1 Durata probei suplimentare se stabilește de către expertul desemnat, în funcție de gradul de dificultate și complexitate a subiectelor, dar nu poate depăși o oră (60 de minute).
- 6.5.2 Pot participa la proba suplimentară doar candidații declarați admiși la proba de selecție a dosarelor/verificarea eligibilității candidaților.
- 6.5.3 Detalii privind desfășurarea probei suplimentare se afișează pe site-ul instituției.
Anterior începerii probei suplimentare, secretarul comisiei de concurs face prezența candidaților.
- 6.5.4 De regulă, secretarul comisiei de concurs asigură supravegherea candidaților pe toată perioada testării. În cazul în care, din motive obiective/justificate, secretarul comisiei de concurs nu poate asigura supravegherea candidaților pe toată perioada testării, acesta poate fi înlocuit temporar de către expertul desemnat.
- 6.5.5 Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină minimum 50% din punctajul aferent testului pentru nivelul de dificultate la care participă. Intervalul de timp alocat pentru probă este același pentru toate nivelurile de dificultate. Acesta este de maxim 60 de minute.

6.6 Corectarea lucrărilor și comunicarea rezultatelor la proba suplimentară de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației

- 6.6.1 În situația în care candidatul obține punctajul minim necesar promovării acestei probe, acesta se consideră "admis".
- 6.6.2 După încheierea testării, rezultatele acesteia se imprimă pe suport hârtie și se semnează de către candidați și de către expertul TI desemnat. Dacă un candidat refuză să semneze, se face o mențiune în acest sens pe lista de prezență și pe test și se semnează de către expertul TI desemnat.
- 6.6.3 Expertul TI desemnat transmite fișa individuală în care a consemnat rezultatele „admis”/„respins” pentru fiecare candidat, secretarului de comisie.
- 6.6.4 Rezultatul probei suplimentare se comunică de către secretarul comisiei de concurs prin afișare la locația de desfășurare a probei și pe pagina de internet a instituției, în termen de maxim **1 oră (60 minute)** de la finalizarea corectării.

MODEL FIȘA INDIVIDUALĂ

pentru experții desemnați la proba suplimentară de testare a competențelor în domeniul tehnologiei informației / pentru experții desemnați pentru soluționarea contestațiilor la proba suplimentară de testare a competențelor în domeniul tehnologiei informației

	Funcția publică/funțiile publice pentru care se organizează concursul:
1.	

Numele și prenumele, funcția expertului TI

Informații privind proba suplimentară de testare a competențelor în domeniul tehnologiei informației/ privind soluționarea contestațiilor la proba suplimentară în domeniul tehnologiei informației/

Nivelul de cunoaștere (de bază, mediu sau avansat):

Data desfășurării probei suplimentare/ Data și ora soluționării contestației, după caz: Numărul contestației, după caz:		
	Numele și prenumele candidatului	Rezultatul probei suplimentare/ soluționării contestației
1.		

Semnătura expertului desemnat:

MODEL
REZULTATUL/ REZULTATELE FINAL/FINALE AL / AL
PROBEI SUPLIMENTARE DE TESTARE A COMPETENȚELOR ÎN DOMENIUL
TEHNOLOGIEI INFORMAȚIEI LA CONCURSUL DE RECRUTARE/PROMOVARE
ORGANIZAT PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI/FUNCȚIILOR PUBLICE DE

Având în vedere prevederile Regulamentului Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației în cadrul concursurilor organizate în cadrul instituției, experții desemnați prin Decizia Directorului General nr...../..... comunică următoarele rezultate/rezultate finale ale probei suplimentare:

Nr.crt.	Numele și prenumele candidatului	Funcția pentru care candidează	Nivelul pentru care s-au testat abilitățile și competențele specifice în cadrul probei suplimentare	Rezultatul probei suplimentare („admis”/ „respins”)
1.				
2.				

Candidații declarați admiși vor susține proba scrisă în data de, orele....., la sediul
Afișat astăzi, orele..... , la sediul

Secretar,

6.7 Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor finale ale probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației

- 6.7.1 Candidații declarați „respins” pot depune contestații la rezultatul probei suplimentare în termen de **1 oră (60 minute)** de la afișarea acestora;
- 6.7.2 Secretarul comisiei de concurs informează expertul IT desemnat pentru soluționarea contestațiilor care dispune, în termen de maxim o oră (**60 minute**) pentru soluționarea acestora, începând din momentul încetării perioadei de depunere.
- 6.7.3 Fișa individuală, completată de către expertul TI desemnat pentru soluționarea contestațiilor, se anexează la Raportul final al concursului.
- 6.7.4 Rezultatul/rezultatele final/finale al/ale probei suplimentare, completat/completate conform modelului prevăzut în anexa Anexa nr. 2 la Regulament, în urma soluționării contestațiilor, se comunică de către secretarul comisiei de concurs prin afișare la locația de desfășurare a probei și pe pagina de internet a instituției, în termen de maxim 1 oră (60 minute) de la finalizarea soluționării contestațiilor.
- 6.7.5 La proba scrisă a concursului de ocupare participă numai candidații care au obținut punctajul minim necesar pentru promovarea probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației.

Director General

Eduard Valentin STROE

